



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

П Р И К А З

21.07.2017

Екатеринбург

766

Об утверждении «Положения о Факультете управления и комплексной безопасности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России»

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утверждённым приказом МЧС России от 29.07.2015 № 404 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и «Положением об ученом совете ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России» утверждённым приказом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России от 21.12.2015 № 1274 и решением учёного совета от 20 июля 2017 года, Протокол № 11, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о Факультете управления и комплексной безопасности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России» в настоящей редакции (Приложение №1).
2. Ввести в действие «Положение о Факультете управления и комплексной безопасности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России» с 21 июля 2017 года
3. «Положение о факультете платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России», утверждённое приказом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России от 26.02.2016 № 164 признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по внебюджетной работе Кулепанова А.Н.
5. Настоящий приказ довести до всего личного состава института в установленном порядке.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы


А.М. Супруновский

6х 169 от 21.07.17

ПОЛОЖЕНИЕ
о Факультете управления и комплексной безопасности
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Факультет управления и комплексной безопасности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Факультет) является структурным подразделением комплекса платных услуг (далее – КПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Институт).

1.2. Полное наименование – **Факультет управления и комплексной безопасности ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**. Сокращённое наименование – **Факультет УиКБ, ФУиКБ**.

1.3. Факультет осуществляет обучение граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе с ускоренными сроками обучения на базе высшего образования и среднего профессионального профильного образования, по программам среднего профессионального образования – по очной форме обучения, на базе неполного среднего образования (9 классов) и на базе общего среднего образования (11 классов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией на право ведения образовательной деятельности Институтом.

1.4. Факультет может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов, обучение на подготовительных курсах и другое).

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Факультета утверждается приказом начальника Института в установленном порядке.

1.6. Положение о Факультете и изменения в нём принимаются Учёным советом Института и утверждаются приказом начальника Института.

1.7. Штатная численность и структура Факультета устанавливается приказами начальника Института. Штатные должности Факультета комплектуются лицами из числа гражданского персонала, в соответствии с квалификационными требованиями на основе трудовых договоров.

1.8. Работодателем и гарантом соблюдения прав работников является Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективного Договора и локальных нормативных актов Института.

1.9. Лицам, завершившим обучение на Факультете по основным образовательным программам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация, выдается диплом государственного образца и нагрудный знак отличия.

1.10. Деятельность факультета регулируется:

1.10.1. Конституцией Российской Федерации.

1.10.2. Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

1.10.3. Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными и нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, касающимися вопросов образовательной деятельности.

1.10.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования.

1.10.5. Уставом Института.

1.10.6. Политикой руководства Института в области качества.

1.10.7. Организационно – распорядительными документами Института и документами системы менеджмента качества Института, касающимися деятельности Факультета.

1.10.8. Решениями Учёного совета.

1.10.9. Коллективным договором ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

1.10.10. Положением о платных образовательных услугах ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

1.10.11. Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

1.10.12. Настоящим Положением.

1.10.13. Приказами и распоряжениями начальника Института.

1.10.14. Распоряжениями начальника Факультета.

1.10.15. Другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Института, касающимися вопросов образовательной деятельности, организации деятельности и внутреннего распорядка Факультета.

¹Далее - Закон РФ «Об образовании»

1.11. Факультет использует материальную, учебно-методическую базу Института, других предприятий и организаций, с которыми Институтом заключены Договоры.

1.12. Факультет имеет свои штампы, официальные бланки и печать, содержащую наименования Института и Факультета.

1.13. Факультет самостоятельно осуществляет внутренний и внешний документооборот в пределах своей компетенции в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Института.

1.14. Взаимоотношения Факультета со студентами, законными их представителями и поручителями, юридическими лицами, направившими студента на учебу, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Договорами об образовании установленной формы.

1.15. Факультет не является юридическим лицом.

II. Цели и задачи Факультета

2.1. Цель деятельности Факультета – подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием и средним профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по очной и заочной формам обучения;

2.2.2. Организация воспитания обучаемых, развитие их познавательной и творческой активности;

2.2.3. Формирование сознания у обучаемых на основе нравственных, культурных и научных ценностей общества, исторических традиций профессиональной деятельности МЧС России;

2.2.4. Создание здорового морально-психологического климата в коллективах Факультета, способствующего всестороннему развитию обучаемых и привитию профессиональных качеств руководителя;

2.2.5. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской работе на кафедрах Института;

2.2.6. Организация деятельности по предотвращению травматизма у обучающихся, обеспечение выполнения требований по безопасности в повседневной учебно-воспитательной и общественной деятельности;

2.2.7. Обеспечение социальной защищенности обучающихся.

2.3. Участие в реализации Политики руководства Института в области качества.

2.4. Участие в разработке и актуализации Целей в области качества, корректирующих и предупреждающих действий (в пределах компетенции Факультета).

III. Структура и управление Факультетом

3.1. Количество должностей определяется штатным расписанием комплекса платных услуг.

3.2. В состав Факультета входят: начальник факультета, заместители начальника факультета, методисты, секретарь, заведующий хозяйством, архивариус, инспектор по воспитательной работе, психолог, переменный состав.

3.3. Права и обязанности постоянного и переменного состава определяются утвержденными должностными инструкциями и договорами.

3.4. Непосредственное руководство и ответственность за деятельностью Факультета возлагается на начальника Факультета.

3.5. Прямое руководство деятельностью Факультета и организацию основных направлений деятельности осуществляет заместитель начальника Института по внебюджетной работе.

3.6. Начальник факультета подчиняется начальнику Института, первому заместителю начальника Института, заместителям начальника Института по направлениям их деятельности и является прямым начальником для всего постоянного и переменного состава Факультета.

3.7. Курс является основным подразделением Факультета.

3.8. На курсе организуются учебные группы.

3.9. При формировании учебных групп обучающиеся равномерно распределяются по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, специальностей, направлений подготовки. Численность учебной группы составляет 25-30 человек. Состав учебных групп определяется Факультетом.

IV. Прием на Факультет

4.1. Правом обучения на Факультете пользуются граждане Российской Федерации, имеющие неполное среднее (9 классов), общее среднее (11 классов), начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

4.2. Прием на Факультет осуществляется в соответствии с порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего образования, среднего профессионального образования Российской Федерации, Правилами приема в Институт и настоящим Положением.

4.3. Прием граждан осуществляется на конкурсной основе, перечень и форма вступительных испытаний определяются Правилами приема в Институт.

4.4. Приказ о зачислении на Факультет для обучения по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на Факультете, издается и подписывается начальником Института на основании решения приемной комиссии, конкурсного отбора, Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования и произведенной оплаты стоимости обучения в соответствии с Договором.

4.5. Зачисление в порядке перевода студентов, обучавшихся в других учебных заведениях, производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

4.6. Зачисленным на учебу оформляются и выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

4.7. Студентам (юношам призывного возраста, годным по состоянию здоровья), обучающимся по очной форме предоставляется отсрочка от службы в Вооружённых силах Российской Федерации.

4.8. Студентам, поступившим в Институт, общежитие для проживания не предоставляется, вопросами размещения Факультет не занимается.

V. Организация деятельности

5.1. Начальник Факультета действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции и выполняет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет непосредственное руководство Факультетом и планирование его работы.

5.1.2. Обеспечивает выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Факультет, и реализацию решений начальника Института, касающихся деятельности Факультета.

5.1.3. Обеспечивает взаимодействие Факультета с кафедрами, учебно-методическим отделом, отделением практического обучения Факультета профессиональной подготовки по вопросам организации, ведения и совершенствования образовательного процесса, проведения практик и стажировок для обучаемых, а также иными структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Факультета.

5.1.4. Организует трудовую деятельность работников Факультета и обеспечивает сохранность материальных ценностей, помещений и оборудования, закрепленного за Факультетом.

5.1.5. Организует охрану труда и осуществляет контроль состояния техники безопасности и пожарной безопасности на Факультете.

5.1.6. Разрабатывает должностные инструкции работников Факультета.

5.1.7. Организует оформление Договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования и контроль их исполнения.

5.1.8. Вносит предложения об изменениях в штатном расписании и о назначениях (перемещениях) на должности работников Факультета.

5.1.9. Обеспечивает подготовку проектов приказов Института, касающихся деятельности Факультета:

5.1.9.1. О внесении изменений в учётные данные постоянного и переменного состава.

5.1.9.2. О переводе студентов с курса на курс, при отсутствии у студента финансовой и (или) академических задолженностей (допускается перевод с курса на курс при наличии академических задолженностей за последнюю экзаменационную сессию условно, с ликвидацией их до начала очередной экзаменационной сессии).

5.1.9.3. О переводе студентов на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

- 5.1.9.4. О смене формы обучения (очная – заочная).
- 5.1.9.5. О предоставлении академических отпусков и о выходе из них.
- 5.1.9.6. О зачислении и отчислении студентов из Института.
- 5.1.9.7. О поощрении и наказании постоянного и переменного состава.
- 5.1.9.8. О снижении размера оплаты за обучение на основании решения учёного совета.
- 5.1.9.9. Об отмене снижения размера оплаты за обучение, в случае утраты права на неё.
- 5.1.9.10. Весь перечень проектов приказов, связанных с реализацией основных образовательных программ.
- 5.1.10. Представляет на рассмотрение начальнику Института и Ученому совету предложения:
 - 5.1.10.1. О плане набора студентов и контрольных цифрах набора на новый учебный год.
 - 5.1.10.2. О размере стоимости за обучение на Факультете на учебный год, совместно с финансово-экономическим отделом Института.
 - 5.1.10.3. О представлении студентов к стипендиям различного уровня.
 - 5.1.10.4. О представлении студентов в состав Ученого совета.
 - 5.1.10.5. Об изменении настоящего Положения.
 - 5.1.10.6. О представлении льгот студентам Факультета по оплате за обучение.
- 5.1.11. В пределах своих полномочий издает распоряжения по Факультету, обязательные для всех работников и студентов Факультета.
- 5.2. Свою деятельность Факультет реализует за счёт средств, полученных от платной образовательной деятельности.

VI. Особенности организации образовательного процесса.

6.1. Образовательный процесс на Факультете осуществляется по очной форме обучения, заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением дистанционных технологий.

6.2. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами.

6.3. Учебный год для студентов очной формы обучения делится, как правило, на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Учебный год для студентов заочной формы обучения не делится по семестрам, промежуточная аттестация проходит один раз в год продолжительностью, в соответствии с рабочими учебными планами и иными нормативно-правовыми актами.

6.4. По отдельным специальным дисциплинам, при изучении которых требуется заключение о профессиональной пригодности обучающихся на основе психологического и психофизиологического обследования, предусмотрены ограничения:

6.4.1. По дисциплинам пожарно-строевой подготовки предусматривается сдача обязательных нормативов, указанных для сотрудников подразделений

ФПС в «Нормативах по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке для личного состава ФПС», на правильность;

6.4.2. По дисциплинам подготовки газодымозащитника практические занятия по изучению средств индивидуальной защиты органов дыхания проходят без включения в аппараты.

6.5. Перед началом освоения блока дисциплин профессиональной направленности в период обучения студентам Факультета очной формы обучения организуется прохождение дополнительного медицинского обследования.

6.6. Учебная и производственная практики организуются в соответствии с приказами МЧС России, локальными актами Института и направлены на формирование у обучающихся ориентированных умений по реализации теоретических и практических знаний, навыков самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, полученных обучающимися за время обучения, а также формирование умений применять полученные знания в профессиональной деятельности для закрепления компетенций.

6.7. Базами прохождения практик являются подразделения Главных управлений МЧС России субъектов Российской Федерации, организаций и служб муниципалитетов в соответствии с Договорами. Также студентам Факультета предоставляется право на самостоятельный выбор места прохождения практики. В этом случае не позднее, чем за один месяц до ее начала, необходимо предоставить на Факультет письмо о согласии выбранного профильного подразделения (организации) на предоставление возможности прохождения практики данным обучающимся.

6.8. Освобождение обучающихся от учебных занятий допускается по их личному письменному заявлению с разрешения начальника Института, его заместителя по внебюджетной работе или начальника Факультета.

6.9. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования рабочего учебного плана, допускаются к Государственной итоговой аттестации, которая осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России.

6.10. По решению Государственной экзаменационной комиссии выпускникам в установленном порядке присваивается соответствующая квалификация, выдаётся диплом государственного образца об уровне образования и квалификации вместе с приложением к нему и нагрудный знак отличия.

6.11. Окончание обучения в Институте оформляется приказом начальника Института об отчислении в связи с окончанием учебного заведения.

6.12. При отчислении студента из Института ему выдаются справка об обучении установленного образца и находящиеся в личном деле оригиналы документов об образовании. Не выдается справка об обучении студентам очной формы обучения, отчисленным до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после

первого семестра, а также студентам заочной формы обучения, отчисленным до прохождения промежуточной аттестации и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине после промежуточной аттестации за 1 курс обучения.

Студенты могут быть отчислены из Института:

6.12.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

6.12.2. В связи с окончанием срока обучения.

6.12.3. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки), индивидуального плана обучения в установленные сроки по неуважительным причинам.

6.12.4. За неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, приказов начальника Института.

6.12.5. За нарушение дисциплины, невыполнение либо ненадлежащее выполнение требований, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

6.12.6. За нарушение договорных обязательств, в том числе порядка оплаты за образовательные услуги. Нарушение порядка оплаты является основанием для одностороннего расторжения Договора об образовании по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования.

6.12.7. По другим основаниям, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России.

6.13. Студенты, ранее отчисленные из Института, могут быть восстановлены на учебу в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на Факультете в соответствии с Уставом Института. Решение о восстановлении принимается начальником Института по представлению начальника Факультета на основании решения приемной комиссии Института.

6.14. Перенос сроков экзаменов (зачетов) или предоставление обучающимся возможности сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин по мотивированному письменному заявлению студента с разрешения начальника Института, первого заместителя начальника Института, заместителя по внебюджетной работе или начальника Факультета.

6.15. Условия и порядок перевода студентов в другие образовательные учреждения устанавливаются в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.16. Перевод с одной формы обучения на другую, с одной специальности (направления подготовки) на другую внутри Факультета производится приказом начальника Института по представлению начальника Факультета и решения предметной аттестационной комиссии.

VII. Права и обязанности студентов

7.1. Права и обязанности студентов Факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Студент вправе:

7.2.1. Обращаться в Институт по вопросам, касающимся его обучения.

7.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях оценивания.

7.2.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

7.2.4. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности кафедр и Института, в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтom.

7.2.5. Переводиться с одной формы обучения на другую в установленном порядке.

7.2.6. Инициировать комплекс мероприятий по переводу на места, финансируемые из средств федерального бюджета по личному заявлению в приемную комиссию в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России при условии:

7.2.6.1. Представления документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, повышающих статус и имидж Института (при наличии).

7.2.6.2. Ходатайства Факультета, оказывающего платные образовательные услуги.

7.2.6.3. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо».

7.2.6.4. Наличия ходатайства комплектующего органа МЧС России.

7.2.6.5. Прохождения военно-врачебной комиссии.

7.2.6.6. Наличия вакантных мест.

7.2.7. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Институте.

7.2.8. Избираться в общественные организации Факультета, Института.

7.2.9. Использовать академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в связи с призывом в Вооружённые силы Российской Федерации, нахождения в декретном отпуске и иным обстоятельствам по представлению необходимых материалов и документов на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз. Решение о предоставлении академического отпуска принимается начальником Института по представлению Факультета.

7.3. Студент обязан:

7.3.1. Своевременно предоставлять на Факультет необходимые документы (копии квитанций об оплате, зачетную книжку, студенческий билет и т.д.).

7.3.2. Посещать все занятия, предусмотренные расписанием учебных занятий.

7.3.3. Своевременно оповещать методистов и руководство Факультета о причинах его отсутствия на занятиях.

7.3.4. Выполнять рабочий учебный план.

7.3.5. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка в Институте, условий Договора об образовании, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к работникам, сотрудникам и другим обучающимся Института, не наносить вреда их чести и достоинству.

7.3.6. Бережно относиться к имуществу Института, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим гражданским законодательством и Уставом Института.

7.3.7. Своевременно доводить до сведения Факультета, Института информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона.

7.4. Поощрение и наказание студентов Факультета:

7.4.1. За высокие показатели в учебе, научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни Института и Факультета к студентам могут быть применены следующие меры поощрений: объявление благодарности, награждение грамотой, представление к стипендиям различного достоинства, награждение ценным подарком (денежной премией), занесение на Доску почета.

7.4.2. За мужество и самоотверженность с риском для жизни, спасение погибающих, активную пропаганду спасательного дела, заслуги, повышающие имидж Института, ведомства и др.: представление Институтом к государственным и ведомственным наградам.

7.4.3. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Договором об образовании на оказание платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка в Институте, не своевременную оплату за обучение могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

7.4.4. Поощрения и взыскания объявляются приказом начальника Института по представлению начальника Факультета или распоряжением начальника Факультета.

7.5. Учебные занятия на Факультете проводятся профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

7.6. Кафедры Института вправе привлекать педагогов из других высших учебных заведений, а также специалистов отделов, служб Института и других учреждений для проведения учебных занятий у студентов Факультета.

7.7. Факультет вправе устанавливать и требовать соблюдения ношения единой формы одежды и определять перечень требований к внешнему виду студента, в период его пребывания в Институте.

VIII. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность Факультета

8.1. Деятельность по оказанию образовательных и иных услуг осуществляется за счет средств, полученных от платной образовательной деятельности, на основании Устава и Положения о платных образовательных услугах ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Института, финансируемой из средств субсидий. Административно - хозяйственную деятельность Факультет осуществляет как структурное подразделение Института.

8.2. Стоимость обучения на Факультете ежегодно определяется решением Ученого совета Института и утверждается приказом начальника Института на основе калькуляции трудовых, материальных, коммунальных и других затрат на одного студента с учетом уровня инфляции ежегодно устанавливаемой Федеральным Законом о бюджете Российской Федерации.

8.3. Размер и порядок оплаты за обучение устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института и Договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования.

8.4. На основании личного заявления студента (заказчика) или ходатайства юридического лица начальником Института или его заместителем по внебюджетной работе по мотивированному обращению может быть принято решение об изменении сроков оплаты за обучение.

8.5. При зачислении кандидата на первый курс Факультета заключается Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, который может быть заключен как с физическими, так и юридическими лицами.

8.6. Договор заключается при зачислении студентов переводом из другого образовательного учреждения и в порядке восстановления.

8.7. Внесение изменений и дополнений в договор осуществляется путем составления и подписания Дополнительного соглашения к Договору на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования.

8.8. Дополнительные образовательные услуги, добровольно выбираемые студентом, оплачиваются дополнительно.

8.9. Должностные оклады работников Факультета устанавливаются штатным расписанием.

8.10. Общий контроль деятельности Факультета осуществляет начальник Института и его заместитель по внебюджетной работе.

8.11. Контроль отдельных видов деятельности Факультета (организация и содержание учебного процесса, отчетность, кадровая работа, ведение делопроизводства и т.д.) осуществляется заместителями начальника Института или руководителями соответствующих структурных подразделений Института.

IX. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

9.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса материальной базой, документами, техническими средствами обучения Факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

9.2. Факультет взаимодействует со всеми основными структурными подразделениями Института по следующим направлениям:

9.2.1. С учебно-методическим отделом и кафедрами Института – по вопросам организации образовательного процесса.

9.2.2. С библиотекой Института и редакционно-издательским отделом – по вопросам обеспечения учебного процесса учебно-методической и научной литературой.

9.2.3. С финансово-экономическим отделом – по вопросам:

9.2.3.1. Расчета и выплаты заработной платы работникам факультета, выполнения условий Договоров об образовании.

9.2.3.2. Формирования штатного расписания Факультета и распределения фонда оплаты труда для работников и профессорско-преподавательского состава.

9.2.3.3. Составления сметы расходов Факультета на развитие и обеспечение образовательного процесса из средств от оказания платных образовательных услуг.

9.2.4. С отделением по работе с персоналом комплекса платных услуг – по вопросам оформления приказов на работников факультета (о приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность, уходе в очередной отпуск и др.), табельного учета рабочего времени, оформления документов к награждению работников факультета, при уходе на пенсию и т.д.

9.2.5. С отделением по маркетингу, рекламе и планированию комплекса платных услуг – по вопросам мониторинга спроса и предложений на рынке образования, рекламы деятельности Факультета по реализации основных образовательных программ высшего (среднего профессионального) образования, оказания иных образовательных услуг и ведения профориентационной работы среди образовательных организаций и населения.

9.2.6. С другими подразделениями Института – в соответствии с Положениями об их деятельности и стоящими перед Факультетом задачами.

9.3. Факультет ведет профориентационную работу с образовательными учреждениями городов и областей региона дислокации Института, осуществляет взаимодействие с общественными организациями и органами исполнительной власти Кировского района, города Екатеринбурга и Свердловской области в вопросах общественной деятельности.

Х. Органы общественного самоуправления

10.1. Высшим органом общественного самоуправления на Факультете является общее собрание студентов, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

10.2. Для осуществления оперативного общественного самоуправления и координации деятельности студенчества на Факультете создается Совет факультета (далее - Совет).

10.3. Совет избирается на общем собрании студентов Факультета. Количественный состав членов Совета устанавливается собранием Факультета. Избрание в состав Совета считается состоявшимся, если за кандидата проголосовало не менее двух третей студентов, участвующих в работе общего собрания. Выборы проводятся открытым голосованием. Довыборы членов Совета, взамен выбывших, проводятся общим собранием Факультета.

10.4. Совет является постоянно действующим органом общественного самоуправления, собирающимся для проведения своих заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Срок полномочий Совета – 5 лет.

10.5. Совет возглавляется председателем, которым по своей должности является начальник факультета. Совет из своего состава избирает одного заместителя председателя. Делопроизводство Совета ведется секретарем.

10.6. В Совете общее количество студентов должно составлять не менее трети состава Совета. В состав Совета по должности входят заместители начальника Факультета, методисты (участвуют в работе Совета по приглашению). Заседание Совета считается правомочным при наличии кворума – не менее двух третей его членов. К участию в работе Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться научно-педагогические работники, сотрудники Института, обучаемые и их родители.

10.7. К полномочиям Совета относится принятие решений по следующим вопросам:

10.7.1. Представления студентов на заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Уральский Институт ГПС МЧС России в качестве кандидатов: к награждению государственными и ведомственными наградами, стипендиями органов государственной власти, местного самоуправления, министерств и ведомств, общественных и религиозных организаций, начальника Института и учёного совета – имени В.В. Замараева; к награждению нагрудным знаком «Отличник учёбы», к размещению их фамилий на Доске почёта.

10.7.2. Заслушивания обучающихся по вопросам соблюдения дисциплины, выполнения учебного плана с правом возбуждения соответствующих ходатайств перед начальником Института, Ученым советом, кафедрами и другими структурными подразделениями.

10.7.3. Подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и деятельности на Факультете и в Институте.

10.8. Заседания Совета и принимаемые им решения протоколируются и подписываются председателем и секретарем Совета.

10.9. Протоколы общих собраний Факультета, заседаний Совета и другие материалы хранятся на Факультете в течение пяти лет.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета
Института от «20» июля 2017 года, Протокол № 11.**